

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Спортивная
школа «Юность»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ «Юность»



Э.Ю. Антонов

Пр. № 46/1-0/2 от 12.06. 2023 г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
От 30.05.2023 г. № 2

**Положение
о внутреннем контроле
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Спортивная школа «Юность»
(МАУ ДО СШ «Юность»)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 11.04.2022 г. № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта», уставом Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. Задачи внутреннего контроля

Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта.

Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся.

Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития.

Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процессов и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерско-преподавательского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания учебно-тренировочных занятий.

Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не более двух раз в течение календарного года.

Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;
- проверки своевременности ведения документации;
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утверждённым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций;
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;
- принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав обучающихся, законодательства РФ, Красноярского края, Устава и локальных актов Учреждения.

Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трёх дней.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации (контрольно-переводных испытаний) обучающихся.

Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Виды внутреннего контроля

- **предварительный** – предварительное знакомство;
- **текущий** – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- **итоговый** – изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за учебно-тренировочный год;
- **выборочный** – изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- **тематический** – изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- **фронтальный** – проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5. Организация внутреннего контроля

Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей и инструкторов-методистов по направлениям работы.

Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учёта учебно-тренировочных занятий спортивной школы;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающихся учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения;
- соблюдение утверждённых за тренером-преподавателем групп обучающихся, и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных общеобразовательных программ, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлечённым специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утверждённым планам подготовки для реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-

тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля (Актом проверки занятия) Учреждения, справкой проверяющего лица, фиксируются в журналах учёта учебно-тренировочных занятий.

По результатам контроля директор Учреждения издаёт приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся только на основании протокола педагогического совета Учреждения и изменившегося законодательства.