

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования Спортивная  
школа «Юность»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ «Юность»



Э.Ю. Антонов  
Пр. № 4077-01/ от 12.06. 2023 г.

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
От 30.05. 2023 г. № 2

**Положение**  
**о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в**  
**муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**Спортивная школа «Юность»**  
**(МАУ ДО СШ «Юность»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МАУ ДО СШ «Юность» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

**2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по**  
**дополнительным общеобразовательным программам в области**  
**физической культуры и спорта**

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- период обучения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- объем дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)**

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.1. В случае изготовления документа об обучении на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный цифровой код Красноярского края – субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение;

третий и четвертый символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");

пятый-двенадцатый символы – учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации – слова «часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;

- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом – с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически – тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.13. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.14. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.15. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее – книга регистрации):

Наименование книги регистрации	Форма книги регистрации
Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении	согласно приложению № 4
Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении	
Книга регистрации выдачи справок об обучении	согласно приложению № 5
Книга регистрации выдачи справок о периоде обучения	

3.17. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- д) наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, по которой осуществлялось(ется) обучение;
- е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
- ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
- з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

3.18. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих  
обучение в МАУ ДО СШ «Юность»

(Полное наименование учреждения)

г. \_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об обучении

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)  
в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
обучался(лась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
и освоил(а) дополнительную общеобразовательную программу:

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)  
в объеме \_\_\_\_\_.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание, разряд	Основание (реквизиты приказа о присвоении(подтверждении) спортивного звания, разряда)

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

М.п.

Дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих  
обучение в МАУ ДО СШ «Юность»

*На официальном бланке учреждения*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(лась)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по дополнительной общеобразовательной программе

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

М.п.

Приложение № 3  
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих  
обучение в МАУ ДО СШ «Юность»

*На официальном бланке учреждения*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучается в

по дополнительной общеобразовательной программе:

Приказ о приеме на обучение в \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Справка дана \_\_\_\_\_

(указать причину, назначение)

Директор \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

(наименование учреждения)

М.п.



Приложение № 4  
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих  
обучение в МАУ ДО СШ «Юность»

Книга регистрации  
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении/дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной общеобразовательной программе	Номер бланка документа	ФИО получателя свидетельства об обучении/дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении/дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* В книге регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении дополнительно предусматривается графа «Номер свидетельства об обучении» (номер, присвоенный свидетельству об обучении, сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении).

Приложение № 5  
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих  
обучение в МАУ ДО СШ «Юность»

Книга регистрации  
выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8