

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Спортивная
школа «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ «Юность»



Э.Ю. Антонов

Пр. № 46/1-0/1 от 12.06. 2023 г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
От 30.05. 2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (МАУ ДО СШ «Юность»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая учебная программа тренера-преподавателя (далее – Рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы. Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость её поэтапного (пошагового) описания.

1.4. Цель рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

1.5. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;

– конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции Рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности воспитанников.

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа отдельной учебно-тренировочной группы должны содержать:

– пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учётом специфики вида спорта;

– общую характеристику контингента;

– предметные области;

– предметные результаты освоения конкретного этапа подготовки;

– материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

– содержание уровня и года подготовки;

– тематическое планирование по основным разделам подготовки.

2.2.К Рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

2.3. Тренер-преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей образовательного учреждения и обучающихся конкретной группы: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.4. Титульный лист содержит:

– полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией и Уставом;

– где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;

– наименование программы;

– возраст детей, на которых рассчитана программа;

– срок реализации данной программы, количество часов;

– наименование образовательной программы на основе которой, разработана рабочая программа;

– Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую учебную программу;

– год составления программы.

2.5. Пояснительная записка должна быть лаконичной. В пояснительной записке, как правило, содержатся:

- цели и конкретные задачи на учебную группу;
- особенности содержания учебного материала с учётом вида образовательного учреждения и контингента;
- сроки реализации рабочей учебной программы и формы организации учебных занятий в различные периоды подготовки;
- формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной Рабочей программе;
- учебно-методический комплект для реализации Рабочей программы (тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т.д.);

2.6. В разделе планируемых результатов обучения и системы оценивания описываются по двум основаниям:

- предметные результаты (результаты по разделам подготовки, выступлений в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов);
- метапредметные результаты (результаты в области физической культуры и ЗОЖ, которые могут использоваться в повседневной жизни);

Приводятся показатели и критерии оценивания.

2.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса отражает формы и виды учебных занятий, основные линии самостоятельной работы обучающихся дома, учебно-методическое обеспечение, перечень необходимого материально-технического оснащения и т.д.

2.8. Тематическое планирование по основным разделам подготовки составляется в виде таблицы.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на тренерском совете отделения и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом директора спортивной школы.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим отделом СШ «Юность».