

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Спортивная
школа «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ «Юность»



Э.Ю. Антонов
Пр. № 4611-0/19 от 12.06.2023 г.

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
От 30.05.2023 г. № 2

Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – образовательные программы) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (далее – СШ «Юность») на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Порядок приема в СШ «Юность» на обучение разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

– Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в СШ «Юность» видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

– Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636;

– Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Уставом Учреждения.

2. СШ «Юность», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ «Юность» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном СШ «Юность».

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ «Юность», создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор СШ «Юность» или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор СШ «Юность» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте <http://yunost26.ru/>: СШ «Юность» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава СШ «Юность»;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и учебно-тренировочного процессов по образовательным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Юность»;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в СШ «Юность»;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем СШ «Юность» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ «Юность» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной

программе размещается СШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте: yunost26.ru в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ «Юность».

СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СШ «Юность» на обучение по образовательным программам, а также программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в СШ «Юность» указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СШ «Юность» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и(или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего в формате 3 x 4 см.

СШ «Юность» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных документов.

СШ «Юность» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ «Юность» проводит приемная комиссия.

СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ «Юность», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ «Юность».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Юность» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. СШ «Юность» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ «Юность»

5.1. Зачисление поступающих в СШ «Юность» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ «Юность».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ «Юность» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ «Юность», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Юность».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ «Юность», в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом СШ «Юность», принятым в порядке, предусмотренном Уставом СШ «Юность», вступает в силу с даты его утверждения приказом директора СШ «Юность» и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом СШ «Юность» для принятия Порядка, и вступают в силу с даты утверждения директором СШ «Юность».

6.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

6.5. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте СШ «Юность».

Заявление принято (дата) _____ Регистрационный номер _____
 Заявление принял _____ (Ф.И.О. сотрудника СШ «Юность»)

Директору МАУ ДО СШ «Юность»
 Э.Ю. Антонову

от _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
 _____, _____ года рождения
 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная
 школа «Юность» на программу _____

к тренеру-преподавателю _____.

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю.

Подпись родителей _____ «_____» _____ 20__ года

С Уставом МАУ ДО СШ «Юность», лицензией, перечнем дополнительных
 образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в СШ
 «Юность», правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлены на сайте
<http://yunost26.ru/>

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и
 ведомостей выдачи призов и т.д.) согласен(-на).

На проведение процедуры индивидуального отбора согласен(-на)

Подпись родителей _____ «_____» _____ 20__ года

Данные о поступающем на обучение

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

№ свидетельства о рождении (паспорта) _____ кем, когда
 выдан _____

Школа _____ класс _____ дом. тел. _____

Домашний адрес _____

Серия _____ номер _____ медицинского страхового полиса

Данные о родителях (законных представителях)

Мать: ф.,и.,о., _____

Место работы _____

Должность _____ раб. тел. _____

Отец: ф.,и.,о., _____

Место работы _____

Должность _____ раб. тел. _____

• Справка о допуске врача к учебно-тренировочному процессу прилагается

• Копии свидетельства о рождении (паспорта) прилагается

• Копия документа, удостоверяющего личность родителя прилагается

• Фотография прилагается

Дата зачисления в СШ «Юность» _____